

Niterra

日本特殊陶業

Niterraグループ

Cafeteria Plan

カフェテリアプラン総合マニュアル

2023年4月発行
日本特殊陶業株式会社
HRコミュニケーションカンパニー 人事部労務厚生課

制度概要

本制度はカフェテリアプラン(選択型福利厚生制度)とベネフィット・ステーション(会員専用福利厚生サービス)の2つで構成されます。

<カフェテリアプラン>

日本特殊陶業グループで定めたメニュー(P19参照)の中から利用者が選択してポイントを利用できます。

<ベネフィット・ステーション>

宿泊施設やフィットネスクラブ、自己啓発、育児、介護などの幅広い福利厚生メニューを会員優待料金(会員優待特典)で何度でも利用できる制度です。

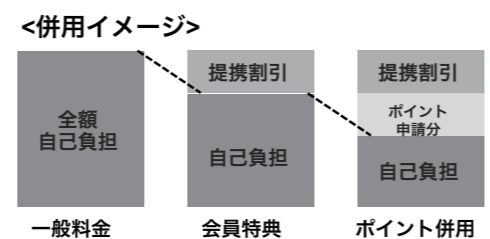
カフェテリアプランとベネフィット・ステーションについて

カフェテリアプランとベネフィット・ステーションはどう違うの？

”カフェテリアプラン”とは、複数の福利厚生メニューから、利用者が自らのライフスタイルに合わせて選択し、利用することができる福利厚生制度で、会社は一定のポイントが付与する形で補助を行います。”ベネフィット・ステーション”とは、委託会社である(株)ベネフィット・ワンが提供する福利厚生パッケージサービスで、会員である皆様は、提携する各種サービスを特別料金で利用したり、独自の付帯サービスを受けることが出来ます。

ご注意ください。

ベネフィット・ステーションはカフェテリアプランのポイント利用有無にかかわらず、何度でも利用することが出来ます。



**選択型福利厚生制度の概要を
理解して、有効に活用しましょう!!**



1. 選択型福利厚生制度について	P.2
2. ベネアカウント登録方法	P.4
3. ログイン方法	P.5
4. カフェテリアプランとは?	P.7
5. カフェテリアプラン制度概要	P.8
6. ポイント申請方法について	P.11
7. ポイント申請方法について「キャッシュバックシステム」	P.13
8. 領収書に関する諸注意①	P.14
9. 領収書に関する諸注意②	P.15
10. ポイント申請方法について(自動決済システム)	P.16
11. ポイント申請方法について(自動決済システム/PC)	P.17
12. ポイント申請方法について(自動決済システム/スマホ)	P.18
13. カフェテリアプランメニュー一覧	P.19
14. カフェテリアプランメニュー詳細	P.20
15. カフェテリアプランホームページからの各種情報の検索方法	P.33
16. カフェテリアプランQ&A	P.34
17. ベネフィット・ステーションをはじめよう!	P.37
18. ベネフィット・ステーション ご利用方法(デジタルチケット)	P.41
19. ベネフィット・ステーション ご利用方法(デジタルクーポンコード)	P.42
20. ベネフィット・ステーション ご利用方法(会員証クーポン)	P.43
21. ポイント申請書	P.44
22. 宛名ラベル	P.45

ベネアカウント登録方法

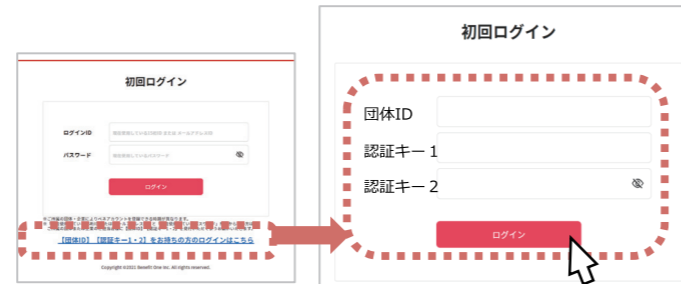
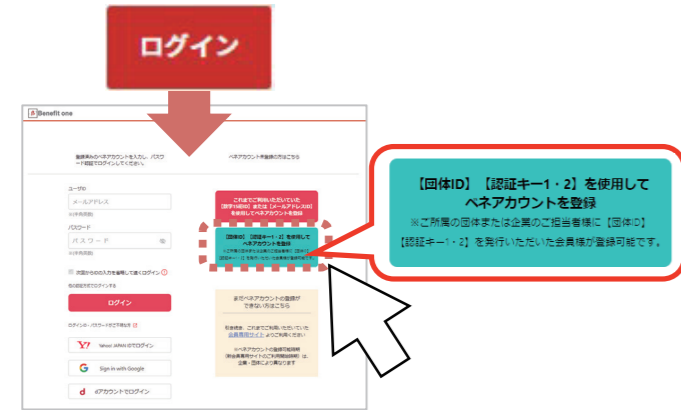
(団体ID、認証キー1・2を使う)

ログイン方法

①ベネフィット・ステーションログイン画面で、ベネアカウント未登録の方は「団体ID、認証キー1・2を使用してベネアカウントを登録」をクリック。

②初回ログイン画面下の青文字部分「【団体ID】【認証キー1・2】をお持ちの方のログインはこちら」をクリックし、団体ID、認証キー1・2で初回ログイン。

※団体ID・・・下表をご参照ください。
 ※認証キー1・・・社員番号
 ※認証キー2・・・生年月日8桁

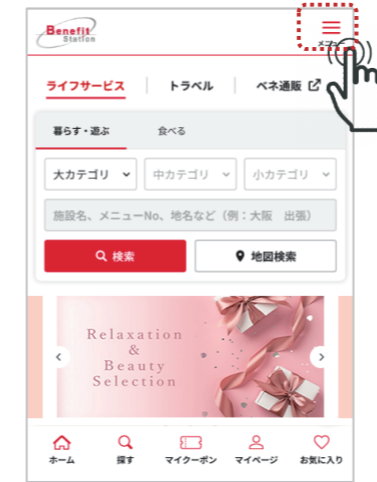


スマートフォン

①画面右上のハンバーガーメニューをタップ

②表示画面下部の「ログイン」ボタンをタップ

③ベネアカウントを入力してログイン



各社の団体ID

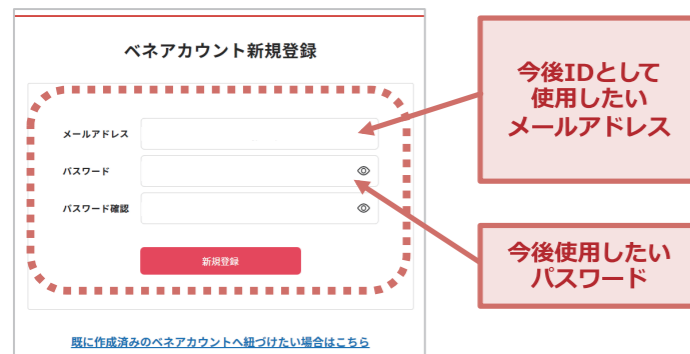
C1000D75Q	日本特殊陶業株式会社
C1000D76T	セラミックセンサ株式会社
C1000D78C	NTKセラミック株式会社
C1000D79S	株式会社日特スパークテックWKS
C1000D7AM	株式会社神岡セラミック
C1000D7BQ	株式会社NTKセラテック
C1000D7CX	株式会社南勢セラミック

C1000D7DD	日特電子株式会社
C1000D7EW	日和機器株式会社
C1000D7FB	日特アルファサービス株式会社
C1000D80M	にっとくスマイル株式会社
C1000D81Z	日本特殊陶業労働組合
C1000D83O	NTKカッティングツールズ株式会社
C1000D82T	NTKメディカル株式会社

③ベネアカウント新規登録画面に遷移します。今後IDとして使用したいメールアドレスとパスワードを入力して、新規登録をクリック。規約へ同意し、仮登録が完了します。

④③でログインIDとして登録したメールアドレスに、アカウント登録メールが届きます。URLにアクセスしてください

※件名：[ベネワン・プラットフォーム]アカウント登録案内メール



PC

①画面右上のログインボタンをクリック

②ベネアカウントを入力してログイン



⑤本人確認画面に遷移します
 ③で設定したメールアドレスとパスワードを入力してください。

⑥ご所属の企業・団体が登録されている姓名が入力された本人画面に遷移します。間違いがないか確認の上、送信をクリックしてください。「ベネアカウントの発行が完了しました」と表示されたら、登録完了です！

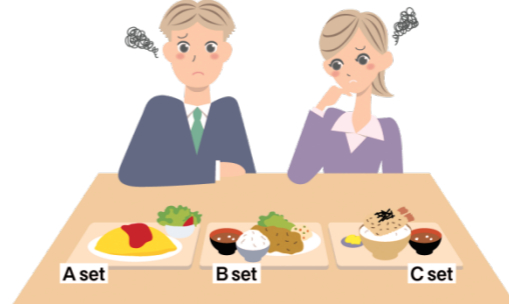



ベネアカウントの登録完了

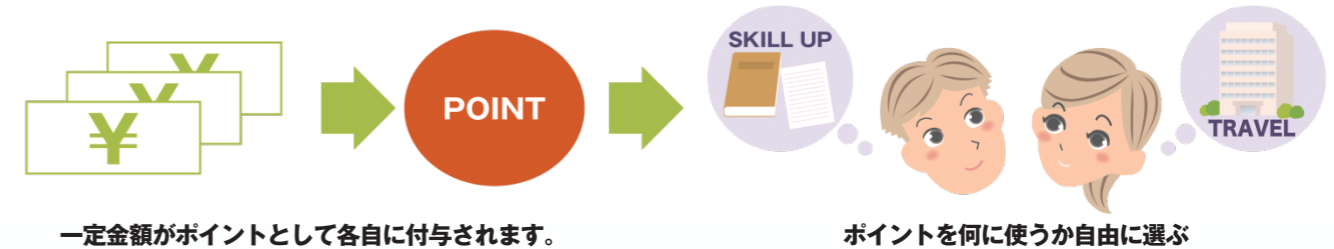
1. カフェテリアプランについて

カフェテリアプランとは？

カフェテリアプランとは、**選択型福利厚生制度**のことで、社員の皆様に、一定期間(1年間)に利用することのできる福利厚生費の枠をポイント化して付与し、そのポイントの範囲内で各自の生活スタイルや価値観に合った福利厚生メニューを選択・利用してもらう制度です。

定食型	従来の福利厚生のイメージ	カフェテリア型	新しい福利厚生のイメージ
	<p>「いつも決まったメニューじゃ飽きるよね」 「そうそう、でも選択肢がないからしょうがないね」</p> 		<p>「たくさんのメニューの中から、好きなモノを選べる！」 「好きなときに好きなだけ、食べることができる」</p> 
	<ul style="list-style-type: none"> ● 画一的なメニュー ● 年齢・地域・性別等での利用可否による不公平感 <p style="text-align: center; background-color: #4CAF50; color: white; padding: 5px;">受給バランスが不安定</p>		<ul style="list-style-type: none"> ● 多彩なメニュー ● 全員に利用・選択の機会がある <p style="text-align: center; background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px;">受給バランスの確保</p>

カフェテリアプランご利用イメージ



自己啓発したい Aさんの場合

・スキルアップ補助	20,000 ポイント	
・特定書籍購入補助	10,000 ポイント 等	

OFFを充実させたい Bさんの場合

・旅行補助	10,000 ポイント	
・旅行補助	10,000 ポイント 等	

カフェテリアプラン制度概要

対象者

● 従業員、雇用継続

※役員(雇用型を除く)、実習生、期間社員(契約社員)、嘱託(雇用継続以外)は対象外です。

付与ポイント

● 毎年、4月1日時点の在籍者に対し4月1日にA~Cのポイントが付与されます。

<付与ポイント>

合計40,000ポイント/年

※年度終了時の残ポイントを2年間繰越すことができます。ポイントの消化順位については、P35のQ&Aをご参照ください。

● ポイントレート: 1ポイント=1円換算

● 年度途中の入社に対する基本付与ポイント

年度途中の入社者については、入社月に応じたポイントが付与されます。
※毎月1日時点の在籍に応じたポイント数を付与します(P.9 中途入社 の月割りポイント数 参照)

ポイント種別

※ポイントはA~Cの3種類があります。

ポイントA (自己啓発) 20,000ポイント/年

ポイントB (ヘルスケア)+(自己啓発) 10,000ポイント/年

ポイントC (ライフサポート)+(ヘルスケア)+(自己啓発) 10,000ポイント/年

自己啓発

人材投資を目的とした自己啓発メニュー

ヘルスケア

健康経営に資することを目的に病気の予防や健康づくりに関するメニュー

ライフサポート

多様な価値観やライフステージに応じた生活支援を目的にしたメニュー

A~Cの合計**40,000**ポイント/年が各自に付与されます。

● ポイント毎に対象メニューが異なります。対象メニューはP19をご覧ください。

ポイント付与消化順位表

ポイント	自己啓発		ヘルスケア		ライフサポート	
A (自己啓発)	1	有効期限の短いポイントから消化				
B (自己啓発+ヘルスケア)	2	有効期限の短いポイントから消化	1	有効期限の短いポイントから消化		
C (自己啓発+ヘルスケア+ライフサポート)	3	有効期限の短いポイントから消化	2	有効期限の短いポイントから消化	1	有効期限の短いポイントから消化

中途入社の月割りポイント数

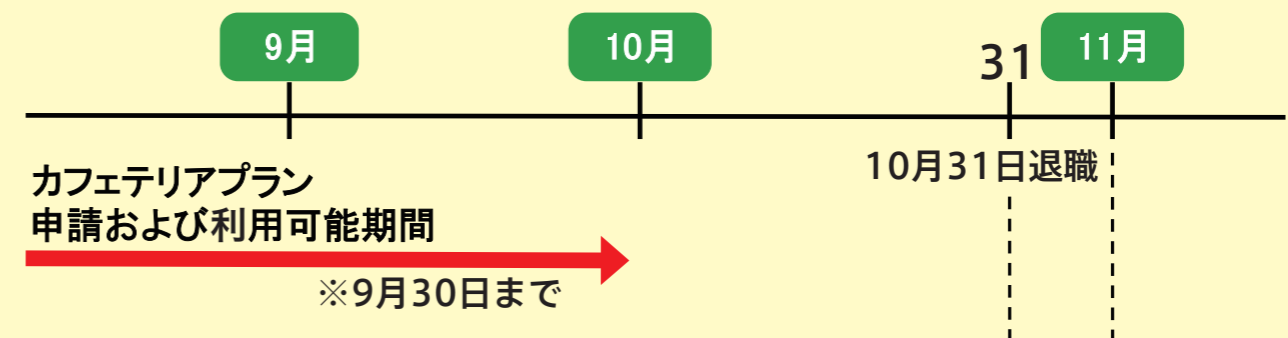
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
ポイントA	20,000	19,000	17,000	15,000	14,000	12,000	10,000	9,000	7,000	5,000	4,000	2,000
ポイントB	10,000	10,000	9,000	8,000	7,000	6,000	5,000	5,000	4,000	3,000	2,000	1,000
ポイントC	10,000	10,000	9,000	8,000	7,000	6,000	5,000	5,000	4,000	3,000	2,000	1,000

退職時の取扱い

● 退職する場合、ポイント申請の期限は、退職月の前月末まで、ポイントの利用・申請が可能です。

※当該日を過ぎて提出されたポイント申請書は認められず、却下されますのでご注意ください。

例) 10月31日退職の場合



注意 退職者ポイント申請イメージ

退職者は、最終ポイント申請日にご確認ください。

例: 9月末退職者…当年度の最終ポイント申請期限日 8月末
3月末退職者…当年度の最終ポイント申請期限日 2月末

※雇用継続の際には、定年時の残ポイントが引き継がれます。

税制取扱い

● ポイント利用による補助は、給与とみなされ所得税が課せられます。

カフェテリアプラン制度概要

サービス利用期間

- ポイントが申請できる施設・サービスの利用期間(利用日付)は右記のとおりです

4月1日 ~ 翌年3月15日

ポイント申請期間

- ポイントの申請期間は以下のとおりです。

キャッシュバック(CB): 4月1日 ~ 翌年3月15日

自動決済(AT): 4月1日 ~ 翌年3月15日

利用停止期間: 翌年3月16日 ~ 翌年3月31日まで

※ポイントは次年度への繰越がされます。そのため、利用停止期間を設け、次年度の付与ポイント数を確定します。尚、前年度の繰越ポイントは翌年度の4月中旬頃に付与されます。

※上記利用停止期間に利用した分の領収書も、翌年4月1日以降申請が可能になりました！詳しくは、P.11の【キャッシュバックシステム・対象期間】をご確認ください。(自動決済は不可)

- **ポイント申請締日: 毎月15日まで** 15日が休日の場合、前営業日
15日申請分までが、翌月給与支給 ※申請内容(領収書内容含む)に不備がない場合
※締日以降のポイント申請については、翌月の申請分として取扱います。

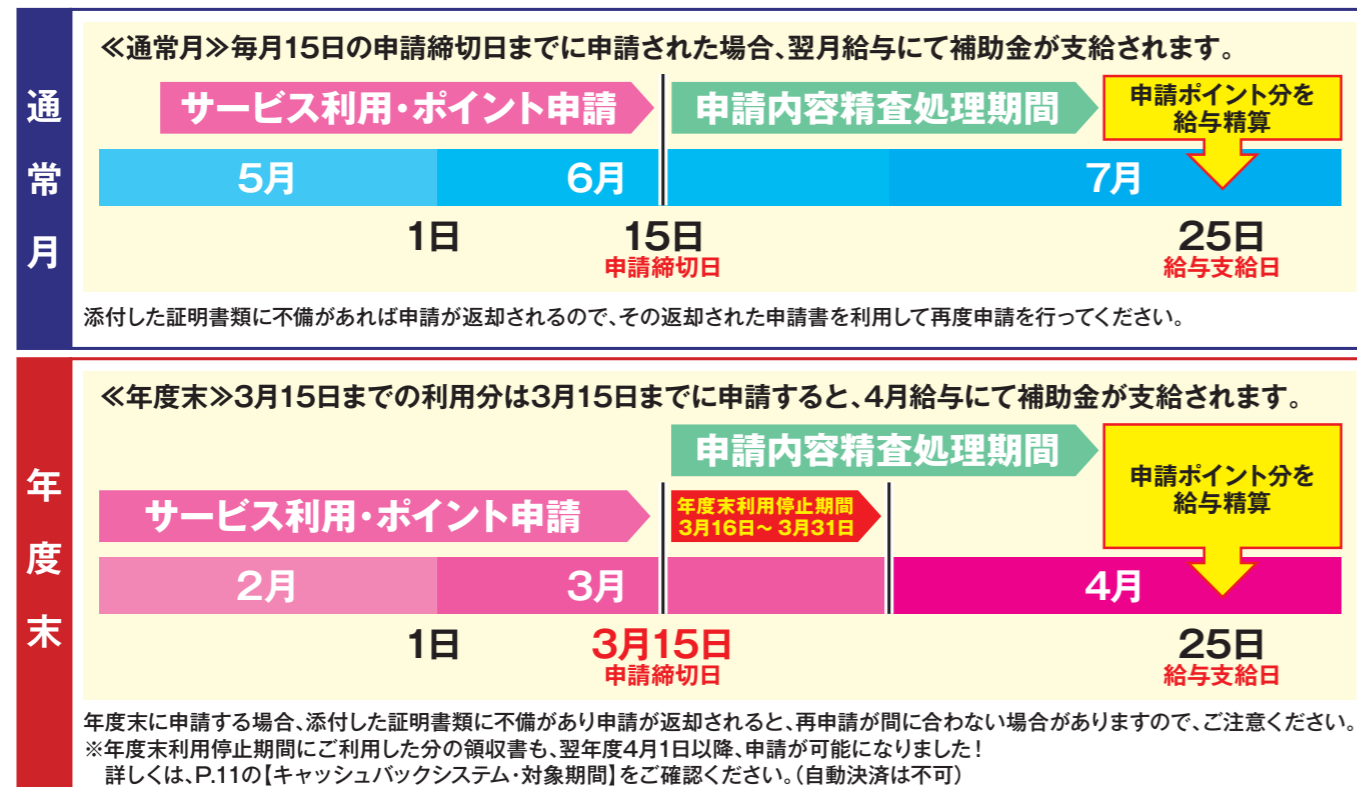
キャッシュバック(CB)について

キャッシュバックシステムとは、サービス利用後にポイント利用申請を行い、後日その申請ポイントの金額が支払われるシステムです。申請時の添付書類として領収書など利用が確認出来るものが必要です。

自動決済(AT)について

自動決済システムとは、ベネフィット・ステーションの特定のサービスを予約する際に、同時にポイント利用申請も行うことによって、実際の利用料金と申請ポイント分の差額のみ支払うシステムです。この機能を利用することによって、領収書の受領がなくてもサービスを利用することができます。

キャッシュバック(CB)における補助金支給の流れ



ポイント申請方法について

キャッシュバックシステム

3月16日~翌3月31日までのポイント申請をすることが可能です。サービス利用時に支払った費用についての申請を行えば申請ポイント分の補助金が給与支給されます。

- ・申請期間 : 毎年4月1日~翌3月15日
※年度最終申請締め日は3月15日です。
- ・対象期間 : 3月16日~翌年3月15日の間に利用したサービス(領収書の支払日ベース)が対象
※2021年度より、申請停止期間3月16~31日の領収書も申請可となりました！
⇒Web申請画面上では、上記期間(3月16日~31日付)の領収書は【4月1日】付で入力し、提出する領収書原本は支払日の日付のままで申請を行ってください。
- ・対象メニュー: 全てのメニュー



《年度末》申請は必ず利用した年度内(3月15日まで)に行ってください。3月の申請分は4月給与にて補助金が支給されます。なお、申請不備などにより差し戻しとなり、年度を跨いでしまうと補助が受けられなくなりますのでご注意ください。

自動決済システム

4月1日~翌年3月15日までポイント申請することが可能です。ベネフィット・ステーションの対象サービスを予約・申込する際にポイント申請も行うことによって、実際の利用料金と申請ポイント分の差額のみ支払えば良い決済方式です。

- ・申請期間 : 毎年4月1日~翌年3月15日
※年度最終申請締め日は3月15日です。
- ・対象期間 : 4月1日~翌年3月15日の間に利用するサービスが対象
- ・対象メニュー: スキルアップ補助、特定書籍購入補助、健康診断費用補助(本人)、健康診断費用補助(家族)、メンタルヘルスケア補助、健康づくり補助、育児サービス利用補助、子の教育費補助、介護サービス利用補助、旅行補助、レジャー・エンタメ補助、家事代行サービス利用補助、その他書籍購入補助、インターネット通信費補助、ベネ通販補助、の内、ベネフィット・ステーション内にて自動決済が可能なもの



《年度末》申請は必ず利用した年度内(3月15日まで)に行ってください。3月の申請分は4月給与にて補助金が税処理されます。なお、申請不備などにより差し戻しとなり、年度を跨いでしまうと補助が受けられなくなりますのでご注意ください。

web申請

郵送申請

施設・サービス 利用

利用料金の支払
領収書の受領

※領収書がない場合はポイントの利用申請ができません

ポイント申請(web申請)

- ①使用するポイントの申請
 - ②領収証等の画像データをアップロード
- P13参照

ポイント申請(郵送)

- ①使用するポイントの申請
- ②領収証等の必要書類を添付
- ③指定の提出先へ郵送 P14参照

ベネフィット・ワンにて申請内容の精査

※申請内容に不備がある場合は返却され、再申請が必要となります
(年度末は再申請できない場合がありますのでご注意ください)

原則、申請月の翌月給与にて支払と税処理



申請手順

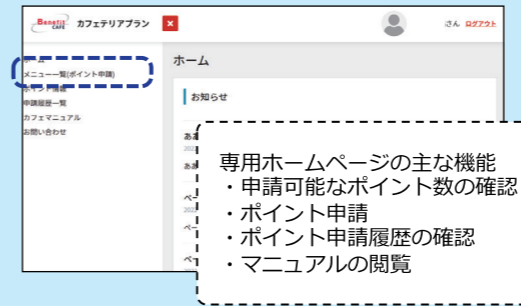
①ベネフィットステーションHPにて、ベネアカウントでログインしてください。※ベネアカウントについては4ページを参照ください。



②ログイン後、カフェテリアプランをクリック



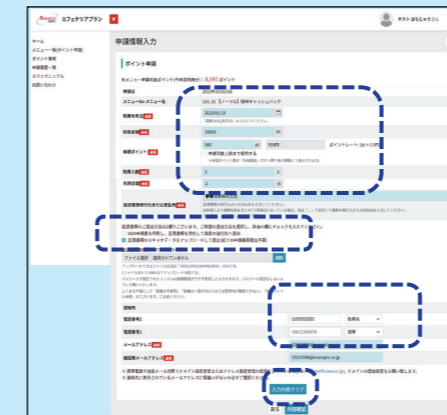
③カフェテリアプラン専用ホームページ画面から【メニュー一覧(ポイント申請)】をクリック



④【申請】をクリック



⑤必要事項を入力後、画像ファイルを選択し
連絡先とメールアドレスを登録し
【内容確認】をクリック



⑥申請内容確認画面を確認し
【申請】をクリックし申請完了です。



申請時の証ひょう書類(領収書)のファイル形式
画像(JPEG/GIF/PNG)とPDF
上記以外のファイルはアップロードできません。
※複数ファイルアップロードする場合は、
一度に選択し、アップロードしてください。

申請内容に不備があった場合には、登録された
メールアドレス宛にご連絡をさせていただきます。

画面はイメージです。予告なく変更となる場合がございます。

領収書に関する諸注意①

注意

ポイント申請にあたり、**証憑書類(領収書)**が必要となります。申請が精査され、不備が無い場合は翌月の給与で補助金が支給されます。

証憑書類とは?・・・「支払った」事実を証明できる書類



- ☑ 証憑書類に不備があるときは、再度適切な証憑書類を添付し、申請し直してください。
- ☑ 申請不備発生後の、再申請の日によっては、補助金の支給月が遅れます。

領収書の宛名

- 宛名は補助対象者の氏名(フルネーム)に限ります。
(宛名が旧姓の場合は現在の氏名を補記すること)
「無記入」、「会社名」、「上様」、「連名」などの宛名は申請不備となるので注意してください。
※領収書の宛名については、各メニュー詳細で確認してください。※2親等内親族の申請は続柄を明記して下さい。

領収書の但し書き

- 但書きの記入がない領収書および但書きで内容が確認できない場合には、申請不備となり返却されます。



領収書の発行元

- 発行元の記入がないもの、個人名で発行された領収書は、役務の提供を証明することが困難なため、申請不備となり返却されます。

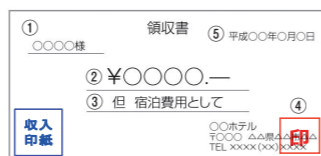


領収書の日付

- 当年度のポイント申請を行う場合4月1日から翌年3月15日に発行された領収書

領収書の見本

- ① 支払者氏名
- ② 金額
- ③ 支払目的(ポイント利用対象に沿っていること)
- ④ 発行業者名・印
- ⑤ 領収年月日(ポイント利用対象期間であること)



申請書と証憑書類(領収書原本)の郵送にてポイント申請する場合の提出先

- 〒790-8610 愛媛県松山市藤原二丁目8番8号
株式会社ベネフィット・ワン 1F カフェポスト「80」行

※申請書・領収書発送時の送料は自己負担となります。出来る限り、領収書は画像データをアップロードし申請してください。(無料)

領収書に関する諸注意②

証憑書類(領収書)不備の場合



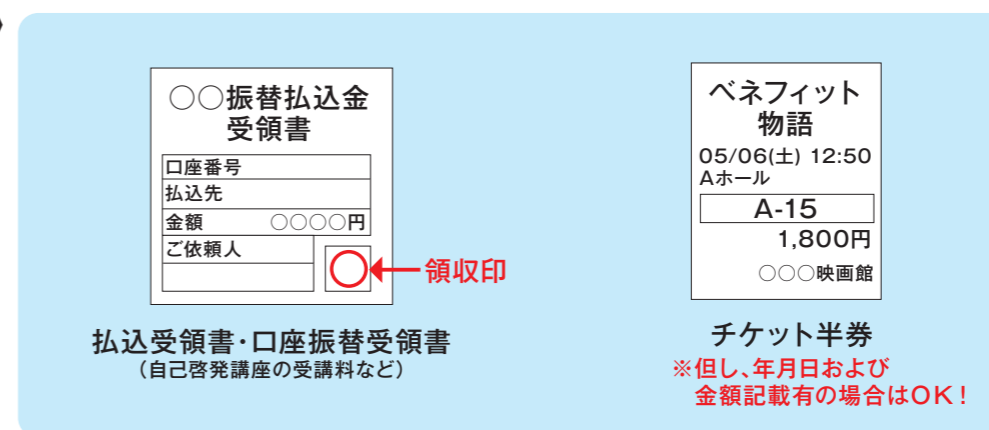
要件が整っていない場合は「書類不備」として申請をされた方に返却され、補助金が受けられなくなる場合がございます。申請の際には、必ず各メニューの証憑書類欄を確認してください。

- 申請された証憑書類に不備があった場合は、申請者に返却されます。不備返却書類には訂正していただきたい内容を記載した説明文が添えられておりますので、説明文と本マニュアルをご参照の上、正しい申請内容にて再度申請してください。
- 残ポイント数を超過して申請することはできませんので残ポイント数をご確認の上、申請してください。残ポイント数はカフェテリアプラン専用画面にて確認できます。

証憑書類(領収書)の種類

領収書以外にもメニューにより利用可能な証憑書類があります。不明な点は、ベネフィット・ワン カフェデスクに確認してください。

〈例〉



お問い合わせ

カフェテリアプランの制度に関するご不明点等ございましたら下記までお問い合わせください。また、ご意見・ご要望等ございましたらお気軽にご連絡ください。

カフェテリア・プランに関するお問い合わせ

ベネフィット・ワン カフェデスク

フリーダイヤル：0800-9192-002 E-mail：cafe@benefit-one.co.jp



ポイント申請方法について (自動決済システム)

ポイント消化の日付

● ポイント消化の確定はご利用内容により異なります。

宿泊・ツアー

宿泊・ツアー開始日

宿泊・ツアー以外

申込完了日 (=差額支払確認完了日)

※「宿泊開始日」及び「申込完了日(差額支払確認完了日)」が属する年度のカフェテリアポイントが利用可能となります。(確定まではポイント消化の「予約」のみとなります。)

※差額支払日から支払確認完了日まで数日を要する場合がございます。お早目にお支払いいただきますようお願い申し上げます。

※差額のご入金が必要な場合は、年度末申請期日までにご入金いただく必要がございます。年度末申請期日までにご入金が確認できない場合は、自動キャンセルとなります。尚、公演チケットなど一部キャンセルのできないメニューもございます。

利用方法

web

ベネフィット・ステーションホームページ
<https://bs.benefit-one.inc/>

ホームページより希望のメニューを選択し
 「申し込み」ボタンをクリック
 予約に関する必要事項と申請ポイントを
 ガイダンスに従って入力ください。

TEL

ベネフィット・ステーションカスタマーセンター
0800-9192-919
 (フリーコールサーバー)

オペレーターに残ポイントを確認した上で、
 利用したいメニューと希望するポイント数
 お伝えください。

**ご予約内容とともにホームページ上のカフェテリアプラン使用ポイント欄で
 使用ポイントを必ずご確認ください。**

※万が一、申請ポイントを変更したい場合などがございましたら施設・サービス利用前日までに必ずカスタマーセンターまでご連絡ください。

(お申込内容によっては変更不可の場合もございます。予めご了承ください。)

※事前にお申し出のない場合は記載のポイントで承諾されたものとさせていただきます。※施設・サービスご利用後の変更はできません。

ポイント申請方法について (自動決済システム PC)

申請手順

①会員ID、パスワードを入力し、
 【ログイン】をクリック



②ご利用希望のカテゴリを選択



③メニューを選択

プラン詳細に「カフェ」マークのあるメニューにご申請可能です



④お申し込み内容を入力し、カフェ利用【申請する】にチェック



⑤カフェテリアポイントの利用に関する必要事項を入力する



⑥予約(支払い)、申込を完了させてください。



画面はイメージです。予告なく変更となる場合がございます。

ポイント申請方法について (自動決済システム/スマホ)

カフェテリアプランメニュー一覽

申請手順

利用可能なメニュー一覽です。 自己啓発メニュー(ポイントA)

※「CB」…キャッシュバックシステム、「AT」…自動決済システム

自己啓発	0101	-1 [CB]	スキルアップ補助	資格取得時の受験料、資格更新時の費用、資格取得に使ったコンテンツに対する費用を補助します。
	0102	-1 [CB]	特定書籍購入補助	会社指定のビジネス書や新聞などの購入を補助します。

ヘルスケアメニュー(ポイントB)

健康維持・増進	0201	-1 [CB]	健康診断費用補助(本人)	従業員が健康診断等を受診する際の個人負担費用を補助します。
	0202	-1 [CB]	健康診断費用補助(家族)	従業員の家族(健保の被扶養者)が健康診断等を受診する際の個人負担費用を補助します。
	0203	-1 [CB]	予防接種補助(本人)	従業員のインフルエンザ等予防接種費用を補助します。
	0204	-1 [CB]	予防接種補助(家族)	従業員の家族のインフルエンザ等予防接種費用を補助します。
	0205	-1 [CB]	メンタルヘルスケア補助	カウンセリングにかかった費用、マインドfulnessの講座受講料・書籍購入代を補助します。
	0206	-1 [CB]	健康づくり補助	スポーツ施設をはじめとした健康づくりに関わる施設の利用料及びスクール、レッスン料等を補助します。
	0207	-1 [CB]	健康器具購入補助	会社で認めた健康づくり目的の測定機器、健康器具の購入代を補助します。

ライフサポートメニュー(ポイントC)

医療	0301	-1 [CB]	医療費補助	従業員が健保適用の医療行為を受けた際の個人負担費用を補助します。
	0302	-1 [CB]	育児サービス利用補助	託児施設・保育園・ベビーシッターなどの費用を補助します。
	0303	-1 [CB]	子の教育費補助	子供の教育費(入学金、月謝等)への補助をします。
	0304	-1 [CB]	介護サービス利用補助	介護施設、介護サービス(ホームヘルパー等)などの費用を補助します。
余暇	0305	-1 [CB]	旅行補助	国内・外の宿泊施設やバックツアー、航空券フェリー、などの費用を補助します。
	0306	-1 [CB]	レジャー・エンタメ補助	ベネフィット・ステーションのレジャー・エンタメにあるメニューの利用費用を補助します。
ライフサポート	0307	-1 [CB]	家事代行サービス利用補助	従業員が家事代行(ハウスクリーニング含む)を利用した際の費用を補助します。
	0308	-1 [CB]	日特グループ総合保障補助	団体定期グループ保険費用を補助します。
	0309	-1 [CB]	GLTD保険料補助	GLTD保険費用を補助します。
	0310	-1 [CB]	その他書籍購入補助	会社指定以外(メニュー No.0102)のビジネス書含む書籍購入を補助します。
	0311	-1 [CB]	従業員持株会補助	従業員持株会の拠出金を補助します。
	0312	-1 [CB]	インターネット通信費補助	自宅のインターネット通信費ポケット、Wi-Fiのレンタルなど、通信費に関わる費用を補助します。
ショッピング	0313	-2 [AT]	ベネ通販補助	ベネフィット・ステーション内「ベネ通販」での買い物を補助します。

①ベネフィット・ステーションHPへアクセス
https://bs.benefit-one.inc/

②会員ID、パスワードを入力し、ログイン

③カテゴリを選択

④詳細カテゴリを選択

⑤一覽から、希望のメニュー、プランを選択

⑥お申し込み画面へ

⑦カフェ利用【申請する】にチェック

⑧申請ポイント数を入力

⑨カフェテリアポイントの反映を確認

⑩申し込み内容の確認後、支払い手続きをし、完了

※ご利用されるサービスによっては、申し込み・予約手続きが異なる場合がございます。

カフェテリアプランメニュー詳細

メニュー詳細の見方

アイコンの説明

キャッシュバック (CB)

<キャッシュバックシステム>
サービス利用後に領収書(証憑書類)画像データをアップロードし、ポイント利用申請。申請承認後、給与で加給。

自動決済 (AT)

<自動決済システム>
サービス利用予約・申込時にポイント申請をし、現地では差額支払のみ。

課税

<課税>
給与所得とみられ課税されます。

メニュー名

メニューコード

補助対象可否

ポイント利用の対象となるメニューです。

利用対象者

ポイント利用の対象となる方です。

ポイントレート

ポイント利用のレートです。

証憑書類

ポイント申請が可能な領収書は、右記の規定を満たしていることが必須です。

備考

注意点等を記載

		キャッシュバック (CB)	01-1
		自動決済 (AT)	01-2
メニュー概要			
補助対象可否	○		
利用対象者	×		
ポイントレート			
申請締切日			
補助方法			
証憑書類	種類		
	必須項目		
	注意事項		
備考			

課税

Q & A

Q1 >

A1 >

自己啓発メニュー (ポイントA)

スキルアップ補助

キャッシュバック (CB)

0101-1

自動決済 (AT)

0101-2

課税

メニュー概要	資格取得時の受験料、資格更新時の費用、ベネフィットステーションのウェブサイトの「スキルアップ」にあるメニュー、またはベネフィットステーション以外で相当するもの	
補助対象可否	○ ①資格取得に関わる書籍(電子書籍を含む)、WEBサービスなど、②資格取得時の受験料 ③取得済みの資格の更新料、④ベネフィットステーションのウェブサイトの「スキルアップ」にあるメニューにあるものまたは、ベネフィットステーション以外で相当するもの。参考書、テキスト、問題集、教材 ×	
利用対象者	従業員本人	
ポイントレート	1ポイント=1円	
申請締切日	毎月15日 申請締切	
補助方法	CB:翌月にポイント相当分の補助額を給与で支給 AT:ベネフィットステーションのサービスを予約する際に、同時にポイント利用申請を行うことで補助を受けることができます。	
証憑書類	種類	領収書、web領収書、銀行振込明細書(ATM・ネットバンク明細含む)、代金引換金受領書、払込受領書、払込(済)証明書、口座振替済通知書、納付済通知書、クレジットカード利用明細書(web明細含む)
	必須項目	①名義(従業員本人) ②金額 ③但書き(または明細) ④発行業者名・印(個人名義発行は不可) ⑤領収年月日(年度内対象期間内) ※クレジットカード払いの場合は口座引き落とし日 ⑥受験を証明するもの(受験票等)
	注意事項	証憑書類コピー可、月謝袋コピー可(宛名フルネーム・金額・領収年月日・施設名の記載要)
備考		

自己啓発メニュー (ポイントA)

特定書籍購入補助

キャッシュバック (CB)

0102-1

自動決済 (AT)

0102-2

課税

Q & A

Q1 >
購入先に指定はありますか？

A1 >
領収書で書籍名が確認できれば、ベネフィットステーションからの購入、個人購入どちらも対象です。

メニュー概要	会社指定のビジネス書や新聞などの購入を補助します。	
補助対象可否	○ 日経新聞電子版電子版購読費用、日経新聞定期購読費用、週刊ダイヤモンド、プレジデント、東洋経済日経ビジネス、日経新聞+電子版セット、日経WOMEN、日経クロステック、日経ものづくり、日経パソコン、日経ソフトウェア 上記特定書籍の電子版 ×	
利用対象者	従業員本人	
ポイントレート	1ポイント=1円	
申請締切日	毎月15日 申請締切	
補助方法	CB:翌月にポイント相当分の補助額を給与で支給 AT:ベネフィットステーションのサービスを予約する際に、同時にポイント利用申請を行うことで補助を受けることができます。	
証憑書類	種類	領収書、web領収書、銀行振込明細書(ATM・ネットバンク明細含む)、代金引換金受領書、払込受領書、払込(済)証明書、口座振替済通知書、納付済通知書、クレジットカード利用明細書(web明細含む)
	必須項目	①名義(従業員本人) ②金額 ③但書き(または明細)※購入書籍(新聞)名の記載が必須 ④発行業者名・印(個人名義発行は不可) ⑤領収年月日(年度内対象期間内) ※クレジットカード払いの場合は口座引き落とし日
	注意事項	領収書に、書籍名の記載が必須です。
備考		

ヘルスケアメニュー (ポイントB)		健康診断費用補助(本人)		キャッシュバック (CB)	0201-1
				自動決済 (AT)	0201-2
メニュー概要 従業員が健康診断等を受診する際の個人負担費用を補助します					
補助対象可否	○	健康診断費用の自己負担分(人間ドック、脳ドック、婦人科検診を含む)			
	×	メンタルヘルス・カウンセリング代、健康管理プログラム・健康支援サービス利用料など保険適用の検査及び検診費用、個人購入した検査キット等			
利用対象者		従業員本人			
ポイントレート		1ポイント=1円			
申請締切日		毎月15日 申請締切			
補助方法		CB:翌月にポイント相当分の補助額を給与で支給 AT:ベネフィット・ステーションのサービスを予約する際に、同時にポイント利用申請を行うことで補助を受けることができます。			
証憑書類	種類	領収書、web領収書、銀行振込明細書(ATM・ネットバンク明細含む)、代金引換金受領書、払込受領書、払込(済)証明書、口座振替済通知書、納付済通知書、クレジットカード利用明細書(web明細含む)			
	必須項目	①名義(従業員本人) ②金額 ③但書き(または明細) ④発行業者名・印(個人名義発行は不可) ⑤領収年月日(年度内対象期間内) ※クレジットカード払いの場合は口座引き落とし日			
	注意事項	証憑書類のコピー可。			
備考		ご家族分の申請は、「0202-1/0202-2 健康診断費用補助(家族)」より申請可 支払から健保補助を差し引いた自己負担分のみ利用できます。			

課税

Q & A

Q 1 > 医療機関の指定はありますか?

A 1 > 指定ありません。

ヘルスケアメニュー (ポイントB)		予防接種補助(本人)		キャッシュバック (CB)	0203-1
メニュー概要 従業員のインフルエンザ等予防接種費用を補助します					
補助対象可否	○	インフルエンザ・その他予防接種(はしか、風疹など)			
	×	上記以外			
利用対象者		従業員本人			
ポイントレート		1ポイント=1円			
申請締切日		毎月15日 申請締切			
補助方法		CB:翌月にポイント相当分の補助額を給与で支給			
証憑書類	種類	領収書、web領収書、銀行振込明細書(ATM・ネットバンク明細含む)、代金引換金受領書、払込受領書、払込(済)証明書、口座振替済通知書、納付済通知書、クレジットカード利用明細書(web明細含む)			
	必須項目	①名義(従業員本人) ②金額 ③但書き(または明細) ④発行業者名・印(個人名義発行は不可) ⑤領収年月日(年度内対象期間内) ※クレジットカード払いの場合は口座引き落とし日			
	注意事項	-			
備考		ご家族分の申請は、「0204-1 予防接種補助(家族)」より申請可 健康保険組合の補助を受給した場合は、自己負担の範囲内でポイントを申請してください。 健保補助を利用する場合、領収書(または補助券)原紙を健保に提出する必要があります。 カフェポイントで自己負担額を申請する場合は、事前にコピー等控えを取ってください (※健保に提出した書類の返却はありません) 補助券裏面に医療機関で証明いただいた場合は、個人名が特定できるよう両面のデータを添付ください。			

課税

ヘルスケアメニュー (ポイントB)		健康診断費用補助(家族)		キャッシュバック (CB)	0202-1
				自動決済 (AT)	0202-2
メニュー概要 従業員の家族(健保の被扶養者)が健康診断等を受診する際の個人負担費用を補助します					
補助対象可否	○	健康診断費用の自己負担分(人間ドック、脳ドック、婦人科検診を含む)			
	×	メンタルヘルス・カウンセリング代、健康管理プログラム・健康支援サービス利用料など保険適用の検査及び検診費用、個人購入した検査キット等			
利用対象者		2親等内親族			
ポイントレート		1ポイント=1円			
申請締切日		毎月15日 申請締切			
補助方法		CB:翌月にポイント相当分の補助額を給与で支給 AT:ベネフィット・ステーションのサービスを予約する際に、同時にポイント利用申請を行うことで補助を受けることができます。			
証憑書類	種類	領収書、web領収書、銀行振込明細書(ATM・ネットバンク明細含む)、代金引換金受領書、払込受領書、払込(済)証明書、口座振替済通知書、納付済通知書、クレジットカード利用明細書(web明細含む)			
	必須項目	①名義(2親等内親族) ②金額 ③但書き(または明細) ④発行業者名・印(個人名義発行は不可) ⑤領収年月日(年度内対象期間内) ※クレジットカード払いの場合は口座引き落とし日			
	注意事項	-			
備考		-			

課税

Q & A

Q 1 > 健診施設までの交通費は対象ですか?

A 1 > 対象外です。

ヘルスケアメニュー (ポイントB)		予防接種補助(家族)		キャッシュバック (CB)	0204-1
メニュー概要 従業員の家族のインフルエンザ等予防接種費用を補助します					
補助対象可否	○	インフルエンザ・その他予防接種(はしか、風疹など)			
	×	上記以外			
利用対象者		2親等内親族			
ポイントレート		1ポイント=1円			
申請締切日		毎月15日 申請締切			
補助方法		CB:翌月にポイント相当分の補助額を給与で支給			
証憑書類	種類	領収書、web領収書、銀行振込明細書(ATM・ネットバンク明細含む)、代金引換金受領書、払込受領書、払込(済)証明書、口座振替済通知書、納付済通知書、クレジットカード利用明細書(web明細含む)			
	必須項目	①名義(従業員本人及び2親等内親族) ②金額 ③但書き(または明細) ④発行業者名・印(個人名義発行は不可) ⑤領収年月日(年度内対象期間内) ※クレジットカード払いの場合は口座引き落とし日			
	注意事項	-			
備考		健康保険組合の補助を受給した場合は、自己負担の範囲内でポイントを申請してください。 健保補助を利用する場合、領収書(または補助券)原紙を健保に提出する必要があります。 カフェポイントで自己負担額を申請する場合は、事前にコピー等控えを取ってください (※健保に提出した書類の返却はありません) 補助券裏面に医療機関で証明いただいた場合は、個人名が特定できるよう両面のデータを添付ください。			

課税

ヘルスケアメニュー (ポイントB)		メンタルヘルスケア補助		キャッシュバック (CB)	0205-1
				自動決済 (AT)	0205-2
<div style="text-align: right; background-color: #f4a460; color: white; padding: 5px; border-radius: 10px; display: inline-block;">課税</div>					
メニュー概要		カウンセリングにかかった費用、マインドフルネスの講座受講料・書籍購入代を補助します。			
補助対象可否	<input type="radio"/>	カウンセリングにかかった費用、マインドフルネスの講座受講料とその受講で購入した書籍			
	<input checked="" type="radio"/>	上記以外			
利用対象者		従業員本人			
ポイントレート		1ポイント=1円			
申請締切日		毎月15日 申請締切			
補助方法		CB:翌月にポイント相当分の補助額を給与で支給 AT:ベネフィット・ステーションのサービスを予約する際に、同時にポイント利用申請を行うことで補助を受けることができます。			
証憑書類	種類	領収書、web領収書、銀行振込明細書(ATM・ネットバンク明細含む)、代金引換金受領書、払込受領書、払込(済)証明書、口座振替済通知書、納付済通知書、クレジットカード利用明細書(web明細含む)			
	必須項目	①名義(従業員本人) ②金額 ③但書き(または明細) ④発行者名・印(個人名義発行は不可) ⑤領収年月日(年度内対象期間内) ※クレジットカード払いの場合は口座引き落とし日			
	注意事項	講座受講料の場合、講座の概要が分かるパンフレットなどを証憑書類として提出。 書籍購入代は書籍タイトルを記載のうえ、申請。 書籍名から「マインドフルネスであること」が判然としない場合、確認をさせていただく場合がございます。			
備考		-			

ヘルスケアメニュー (ポイントB)		健康づくり補助		キャッシュバック (CB)	0206-1
				自動決済 (AT)	0206-2
<div style="text-align: right; background-color: #f4a460; color: white; padding: 5px; border-radius: 10px; display: inline-block;">課税</div>					
メニュー概要		スポーツ施設をはじめとした健康づくりに関わる施設の利用料、年会費、レッスン受講料等を補助します。			
補助対象可否	<input type="radio"/>	フィットネスクラブ、その他スポーツ全般、スクールやヨガ等レッスンの受講料(オンライン含む)、スポーツ大会参加費、スキー場リフト券、ゴルフプレー代・練習代等			
	<input checked="" type="radio"/>	上記以外(レンタル、ウエアやシューズ、道具等のスポーツ用品、カラオケ、スポーツゲームソフト、eスポーツ、屋内型複合レジャー施設は対象外)			
利用対象者		従業員本人及び2親等内親族			
ポイントレート		1ポイント=1円			
申請締切日		毎月15日 申請締切			
補助方法		CB:翌月にポイント相当分の補助額を給与で支給 AT:ベネフィット・ステーションのサービスを予約する際に、同時にポイント利用申請を行うことで補助を受けることができます。			
証憑書類	種類	領収書、web領収書、銀行振込明細書(ATM・ネットバンク明細含む)、代金引換金受領書、払込受領書、払込(済)証明書、口座振替済通知書、納付済通知書、クレジットカード利用明細書(web明細含む)			
	必須項目	①名義(従業員本人及び2親等内親族) ②金額 ③但書き(または明細) ④発行者名・印(個人名義発行は不可) ⑤領収年月日(年度内対象期間内) ※クレジットカード払いの場合は口座引き落とし日			
	注意事項	証憑書類コピー可			
備考		レジャーやアウトドアなどについては、「0306-1/0306-2 レジャー・エンタメ補助」をご活用ください。			

ヘルスケアメニュー (ポイントB)		健康器具購入補助		キャッシュバック (CB)	0207-1
<div style="text-align: right; background-color: #f4a460; color: white; padding: 5px; border-radius: 10px; display: inline-block;">課税</div>					
メニュー概要		会社で認めた健康づくり目的の測定機器、健康器具の購入代を補助します。			
補助対象可否	<input type="radio"/>	健康づくり測定機器(血圧計・体重計・歩歩計・体温計・体組成計・活動量計・血中酸素濃度計)フィットネス関連健康器具(機器を利用して基本的には自身の体を動かし、体組成(体脂肪率)の正常化・心肺機能の向上・筋力強化・筋持久力や柔軟性の向上など運動目的に利用するもの)			
	<input checked="" type="radio"/>	上記以外(EMS等健康管理機器、腕時計型ウェアラブルコンピュータは対象外)			
利用対象者		従業員本人及び2親等内親族			
ポイントレート		1ポイント=1円			
申請締切日		毎月15日 申請締切			
補助方法		CB:翌月にポイント相当分の補助額を給与で支給 AT:ベネフィット・ステーションのサービスを予約する際に同時にポイント利用申請を行うことで補助を受けることができます。			
証憑書類	種類	領収書、web領収書、銀行振込明細書(ATM・ネットバンク明細含む)、代金引換金受領書、払込受領書、払込(済)証明書、口座振替済通知書、納付済通知書、クレジットカード利用明細書(web明細含む)			
	必須項目	①名義(従業員本人及び2親等内親族) ②金額 ③但書き(または明細) ④発行者名・印(個人名義発行は不可) ⑤領収年月日(年度内対象期間内) ※クレジットカード払いの場合は口座引き落とし日			
	注意事項	証憑書類コピー可			
備考					

ライフサポートメニュー (ポイントC)	医療費補助 ※ポイントBはご利用できません	キャッシュバック (CB)	0301-1
		自動決済 (AT)	
メニュー概要		従業員が健保適用の医療行為を受けた際の個人負担費用を補助します	
補助対象可否	○	健康保険適用の治療費、入院費用・薬代(処方箋)	
	×	健康保険適用外のもの、薬代(保険適用外のもの)、物品購入代(包帯、眼帯、シブ等医療用のもの)等 家族の医療費	
利用対象者		従業員本人	
ポイントレート		1ポイント=1円	
申請締切日		毎月15日 申請締切	
補助方法		CB:翌月にポイント相当分の補助額を給与で支給	
証憑書類	種類	領収書、web領収書、銀行振込明細書(ATM・ネットバンク明細含む)、代金引換金受領書、払込受領書、払込(済)証明書、口座振替済通知書、納付済通知書、クレジットカード利用明細書(web明細含む)	
	必須項目	①名義(従業員本人) ②金額 ③但書き(または明細) ④発行者名・印(個人名義発行は不可) ⑤領収年月日(年度内対象期間内) ※クレジットカード払いの場合は口座引き落とし日	
	注意事項	医療費控除の申請をする場合、証憑書類のコピー可 ※ただし領収書にその旨の記載がある事	
備考		-	

課税

Q & A

Q1> 胃痛のため、胃カメラ検査を受けました。個人負担分は申請できますか？

A1> 申請できます。保健医療範囲で受けた診療は補助対象です。

補助対象

- ・治療費、入院費
- ・健康管理プログラム、健康支援サービス利用料
- ・禁煙プログラム利用料
- ・インプラント、近視矯正など

ライフサポートメニュー (ポイントC)	子の教育補助	キャッシュバック (CB)	0303-1
		自動決済 (AT)	0303-2
メニュー概要		子供の教育費(入学金、月謝等)への補助をします	
補助対象可否	○	幼保一体型施設・認定こども園、幼稚園費用、学習塾・音楽教室・サマーキャンプなどの子ども教育、制服代、入学試験代金、授業料	
	×	上記以外	
利用対象者		従業員本人及び2親等内親族	
ポイントレート		1ポイント=1円	
申請締切日		毎月15日 申請締切	
補助方法		CB:翌月にポイント相当分の補助額を給与で支給 AT:ベネフィット・ステーションのサービスを予約する際に、同時にポイント利用申請を行うことで補助を受けることができます。	
証憑書類	種類	領収書、web領収書、銀行振込明細書(ATM・ネットバンク明細含む)、代金引換金受領書、払込受領書、払込(済)証明書、口座振替済通知書、納付済通知書、クレジットカード利用明細書(web明細含む)	
	必須項目	①名義(従業員本人及び2親等内親族) ②金額 ③但書き(または明細) ④発行者名・印(個人名義発行は不可) ⑤領収年月日(年度内対象期間内) ※クレジットカード払いの場合は口座引き落とし日	
	注意事項	-	
備考		-	

課税

ライフサポートメニュー (ポイントC)	育児サービス利用補助	キャッシュバック (CB)	0302-1
		自動決済 (AT)	0302-2
メニュー概要		託児施設・保育園・ベビーシッターなどの費用を補助します	
補助対象可否	○	育児施設代(入会金・登録料・年会費・月会費・施設管理費・送迎バス代)、保育料(延長保育料・一時預かり)、ベビーシッター代(入会金・登録料・年会費) など	
	×	育児用品購入・レンタル代(衣料品・消耗品・ベビーフード・玩具)、子供写真代(写真館) など	
利用対象者		従業員本人及び2親等内親族	
ポイントレート		1ポイント=1円	
申請締切日		毎月15日 申請締切	
補助方法		CB:翌月にポイント相当分の補助額を給与で支給 AT:ベネフィット・ステーションのサービスを予約する際に、同時にポイント利用申請を行うことで補助を受けることができます。	
証憑書類	種類	領収書、web領収書、銀行振込明細書(ATM・ネットバンク明細含む)、代金引換金受領書、払込受領書、払込(済)証明書、口座振替済通知書、納付済通知書、クレジットカード利用明細書(web明細含む)	
	必須項目	①名義(従業員本人及び2親等内親族) ②金額 ③但書き(または明細) ④発行者名・印(個人名義発行は不可) ⑤領収年月日(年度内対象期間内) ※クレジットカード払いの場合は口座引き落とし日	
	注意事項	証憑書類コピー可、月謝袋コピー可(宛名フルネーム・金額・領収年月日・施設名の記載要)	
備考		-	

課税

Q & A

Q1> 知人に子供の面倒をみてもらった場合のお礼は対象になりますか？

A1> 対象になりません。

ライフサポートメニュー (ポイントC)	介護サービス利用補助	キャッシュバック (CB)	0304-1
		自動決済 (AT)	0304-2
メニュー概要		介護施設、介護サービス(ホームヘルパー等)などの費用を補助します	
補助対象可否	○	介護施設代(入会金・登録料・年会費・月会費・施設管理費・送迎バス代・食事代)、介護サービス代(ショートステイ・デイサービス・訪問介護/入浴/看護サービス) など	
	×	食事配達サービス代、見守りサービス代、介護用品購入・レンタル代(おむつ等の消耗品・介護食) など	
利用対象者		従業員本人及び2親等内親族	
ポイントレート		1ポイント=1円	
申請締切日		毎月15日 申請締切	
補助方法		CB:翌月にポイント相当分の補助額を給与で支給 AT:ベネフィット・ステーションのサービスを予約する際に、同時にポイント利用申請を行うことで補助を受けることができます。	
証憑書類	種類	領収書、web領収書、銀行振込明細書(ATM・ネットバンク明細含む)、代金引換金受領書、払込受領書、払込(済)証明書、口座振替済通知書、納付済通知書、クレジットカード利用明細書(web明細含む)	
	必須項目	①名義(従業員本人及び2親等内親族) ②金額 ③但書き(または明細) ④発行者名・印(個人名義発行は不可) ⑤領収年月日(年度内対象期間内) ※クレジットカード払いの場合は口座引き落とし日	
	注意事項	-	
備考		-	

課税

ライフサポート メニュー (ポイントC)	旅行補助	キャッシュバック (CB)	0305-1
		自動決済 (AT)	0305-2
メニュー概要		国内・外の宿泊施設やバックツアー、航空券、フェリーなどの費用を補助します	
補助 対象 可否	○	旅行時の宿泊費、交通費、駐車場代、ガソリン代、レンタカー代、ツアー、バック旅行代 など	
	×	旅行時におけるお土産等物品代、業務出張にかかる費用 など	
利用対象者		従業員本人及び2親等内親族	
ポイントレート		1ポイント=1円	
申請締切日		毎月15日 申請締切	
補助方法		CB:翌月にポイント相当分の補助額を給与で支給 AT:ベネフィット・ステーションのサービスを予約する際に、同時にポイント利用申請を行うことで補助を受けることができます。但し、ポイント消化日は、旅行日となります。	
証 憑 書 類	種 類	領収書、web領収書、銀行振込明細書(ATM・ネットバンク明細含む)、代金引換金受領書、払込受領書、払込(済)証明書、口座振替済通知書、納付済通知書、クレジットカード利用明細書(web明細含む)	
	必須項目	①名義(従業員本人及び2親等内親族) ②金額 ③但書き(または明細) ④発行者名・印(個人名義発行は不可) ⑤領収年月日(年度内対象期間内) ※クレジットカード払いの場合は口座引き落とし日	
	注意事項	-	
備考		-	

課税

Q & A

Q1 >
出張時に利用することはできますか？

A1 >
出張精算と重複の申請はできません。

ライフサポート メニュー (ポイントC)	家事代行サービス利用補助	キャッシュバック (CB)	0307-1
		自動決済 (AT)	0307-2
メニュー概要		従業員が家事代行(ハウスクリーニング含む)を利用した際の費用を補助します	
補助 対象 可否	○	家事代行費用、ハウスクリーニング代	
	×	セキュリティサービス利用費用 など	
利用対象者		従業員本人及び2親等内親族	
ポイントレート		1ポイント=1円	
申請締切日		毎月15日 申請締切	
補助方法		CB:翌月にポイント相当分の補助額を給与で支給 AT:ベネフィット・ステーションのサービスを予約する際に、同時にポイント利用申請を行うことで補助を受けることができます。	
証 憑 書 類	種 類	領収書、web領収書、銀行振込明細書(ATM・ネットバンク明細含む)、代金引換金受領書、払込受領書、払込(済)証明書、口座振替済通知書、納付済通知書、クレジットカード利用明細書(web明細含む)	
	必須項目	①名義(従業員本人及び2親等内親族) ②金額 ③但書き(または明細) ④発行者名・印(個人名義発行は不可) ⑤領収年月日(年度内対象期間内) ※クレジットカード払いの場合は口座引き落とし日	
	注意事項	-	
備考		-	

課税

ライフサポート メニュー (ポイントC)	レジャー・エンタメ補助	キャッシュバック (CB)	0306-1
		自動決済 (AT)	0306-2
メニュー概要		ベネフィットステーション内レジャー・エンタメにあるメニューの利用費用を補助します。	
補助 対象 可否	○	ベネフィットステーションのレジャーエンタメにあるメニュー全て ※ベネフィットステーション内のものに限り	
	×	上記以外	
利用対象者		従業員本人及び2親等内親族	
ポイントレート		1ポイント=1円	
申請締切日		毎月15日 申請締切	
補助方法		CB:翌月にポイント相当分の補助額を給与で支給 AT:ベネフィット・ステーションのサービスを予約する際に、同時にポイント利用申請を行うことで補助を受けることができます。	
証 憑 書 類	種 類	領収書、web領収書、銀行振込明細書(ATM・ネットバンク明細含む)、代金引換金受領書、払込受領書、払込(済)証明書、口座振替済通知書、納付済通知書、クレジットカード利用明細書(web明細含む)	
	必須項目	①名義(従業員本人及び2親等内親族) ②金額 ③但書き(または明細) ④発行者名・印(個人名義発行は不可) ⑤領収年月日(年度内対象期間内) ※クレジットカード払いの場合は口座引き落とし日	
	注意事項	-	
備考		-	

課税

ライフサポート メニュー (ポイントC)	日特グループ総合保障補助	キャッシュバック (CB)	0308-1
メニュー概要		団体定期グループ保険費用を補助します。	
補助 対象 可否	○	日特グループ総合保障の「生活サポート」と「医療サポート」 (1月～3月の保険料は年度を跨ぎますが補助の対象となります。)	
	×	上記以外	
利用対象者		従業員本人	
ポイントレート		1ポイント=1円	
申請締切日		申請期間:保険料控除証明書が届いてから3月15日まで	
補助方法		CB:翌月にポイント相当分の補助額を給与で支給	
証 憑 書 類	種 類	保険会社発行の「保険料控除証明書」を証憑書類として利用可	
	必須項目	-	
	注意事項	会社指定の保険会社より年末調整の時期に「保険料控除証明書」をお配りします。 申請される方はPDFデータにアップロードいただくか、申請書とセットして送付をお願いいたします。	
備考		保険会社発行の保険料控除証明書を使用ください	

課税

ライフサポート メニュー (ポイントC)	GLTD保険料補助	キャッシュバック (CB)	0309-1	課税
メニュー概要	GLTD保険費用を補助します。			
補助 対象 可否	○	1月～12月までの保険料控除額を上限とします。(1～3月は年度を跨ぎますが、補助の対象となります)		
	×	上記以外		
利用対象者	従業員本人			
ポイントレート	1ポイント=1円			
申請締切日	(申請期間)11月16日～12月15日			
補助方法	CB:翌月にポイント相当分の補助額を給与で支給			
証 憑 書 類	種 類	-		
	必須項目	-		
	注意事項	-		
備 考	申請期間中に申請ください。			

ライフサポート メニュー (ポイントC)	従業員持株会補助	キャッシュバック (CB)	0311-1	課税
メニュー概要	従業員持株会の拠出金を補助します。			
補助 対象 可否	○	1月～12月までの持株会拠出額を上限とします。(1～3月は年度を跨ぎますが、補助の対象となります)		
	×	上記以外		
利用対象者	従業員本人			
ポイントレート	1ポイント=1円			
申請締切日	(申請期間)1月16日～2月15日			
補助方法	CB:翌月にポイント相当分の補助額を給与で支給			
証 憑 書 類	種 類	-		
	必須項目	-		
	注意事項	-		
備 考	申請期間中に申請ください。			

ライフサポート メニュー (ポイントC)	その他書籍購入補助	キャッシュバック (CB)	0310-1	課税
		自動決済 (AT)	0310-2	
メニュー概要	会社指定以外(メニュー No.0102)のビジネス書含む書籍購入を補助します。			
補助 対象 可否	○	定期購読費用・書籍全般、電子書籍、電子辞書など		
	×	図書カード購入代金 など		
利用対象者	従業員本人			
ポイントレート	1ポイント=1円			
申請締切日	毎月15日 申請締切			
補助方法	CB:翌月にポイント相当分の補助額を給与で支給 AT:ペネフィット・ステーションのサービスを予約する際に、同時にポイント利用申請を行うことで補助を受けることができます。			
証 憑 書 類	種 類	領収書、web領収書、銀行振込明細書(ATM・ネットバンク明細含む)、代金引換金受領書、払込受領書、払込(済)証明書、口座振替済通知書、納付済通知書、クレジットカード利用明細書(web明細含む)		
	必須項目	①名義(従業員本人) ②金額 ③但書き(または明細) ④発行業者名・印(個人名義発行は不可) ⑤領収年月日(年度内対象期間内) ※クレジットカード払いの場合は口座引き落とし日		
	注意事項	-		
備 考	-			

ライフサポート メニュー (ポイントC)	インターネット通信費補助	キャッシュバック (CB)	0312-1	課税
		自動決済 (AT)	0312-2	
メニュー概要	自宅のインターネット通信費、ポケットWi-Fiのレンタルなど、通信費に関わる補助します。			
補助 対象 可否	○	インターネットの通信費、ポケットWi-Fiのレンタル費用、携帯電話・スマートフォンの月額料金		
	×	インターネットの工事費、解約手数料、機器代などランニングコストに含まれない費用		
利用対象者	従業員本人			
ポイントレート	1ポイント=1円			
申請締切日	毎月15日 申請締切			
補助方法	CB:翌月にポイント相当分の補助額を給与で支給 AT:ペネフィット・ステーションのサービスを予約する際に、同時にポイント利用申請を行うことで補助を受けることができます。			
証 憑 書 類	種 類	①支払証明書類 領収書、web領収書、銀行振込明細書(ATM・ネットバンク明細含む)、代金引換金受領書、払込受領書、払込(済)証明書、口座振替済通知書、納付済通知書、クレジットカード利用明細書(web明細含む) ②利用内容がわかる書類 ※コピー可 レシート(領収書と記載がないもの)、請求書、明細書、引落予定通知書 等		
	必須項目	①名義(従業員本人) ②金額 ③但書き(または明細) ④発行業者名・印(個人名義発行は不可) ⑤領収年月日(年度内対象期間内) ※クレジットカード払いの場合は口座引き落とし日		
	注意事項	上記①支払証明書類+②利用内容がわかる書類2セットで申請すること (※但し①支払証明書類にて、利用内容が確認できる場合は②利用内容がわかる書類は不要)		
備 考	-			

カフェテリアプランホームページからの各種情報の検索方法

カフェテリアプランホームページには知っておくと便利な機能がたくさんございます！

ライフサポートメニュー (ポイントC)	ベネ通販補助	自動決済 (AT)	0313-2
メニュー概要	ベネフィットステーション内の「ベネ通販」での買い物 を補助します。		
補助対象可否	○	"ベネ通販"における全商品が対象	
	×	上記以外	
利用対象者	従業員本人		
ポイントレート	1ポイント=1円		
申請締切日	毎月15日 申請締切		
補助方法	AT:ベネフィット・ステーションのサービスを利用する際に、同時にポイント利用申請を行うことで補助を受けることができます。		
証憑書類	種類	-	
	必須項目	-	
	注意事項	-	
備考	自動決済のみ補助対象とします。		

課税

①ホームページにログインし、カフェテリアプランにアクセス



申請可能なポイント数を確認

②カフェテリアプラントップ画面



③「ポイント情報」画面



ポイント申請履歴の確認

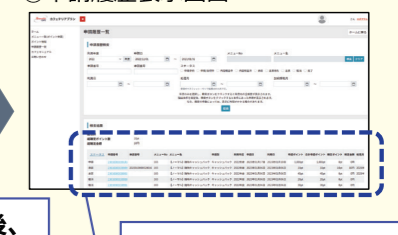
②カフェテリアプラントップ画面



③「申請履歴一覧」画面



④申請履歴表示画面

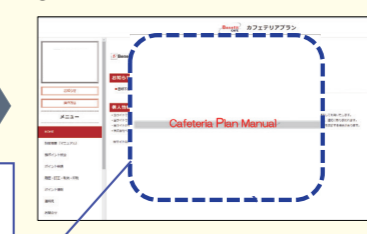


マニュアル閲覧と問い合わせ機能

②カフェテリアプラントップ画面



③マニュアル閲覧



④問い合わせはこちら



画面はイメージです 予告なく変更となる場合がございます

カフェテリアプランQ&A

ご利用にあたって

Question

Answer

1. ポイント補助対象メニューの制度がよく分かりません。どこに問い合わせればよいですか？	1. カフェデスクへのお問い合わせ、または専用ホームページで確認できます。 ★ベネフィット・ワン カフェデスク (ポイント補助対象メニュー専門の問い合わせ窓口) 電話:0800-9192-002
2. ホームページ閲覧用のパスワードを忘れてしまいました。どうしたらいいのですか？	2. ベネフィット・ステーション会員専用HP掲載「ログインID・パスワードがご不明な方」をクリックし、案内に沿ってお申し込みください。
3. ポイント申請履歴や残ポイントはどこで確認すればいいのですか？	3. web上で確認・申請が可能です。詳しくは本マニュアル33ページをご確認ください。
4. ポイントは無くなったのですが、ベネフィット・ステーションは引き続き利用可能ですか？	4. はい。ポイントが無くなっても、会員特別料金での利用が可能です。
5. 課税メニューは何パーセント課税されることになるのですか？	5. 課税メニューの利用相当分が所得税法上、給与所得と見なされ、毎月の支払給与に合算されて課税されます。課税割合は給与総額によって異なります。

ポイント取扱いについて

Question

Answer

6. ポイント消化の対象には消費税も含まれますか？	6. 消費税も含めたサービス・物品購入費の全額がポイント消化の対象となります
7. 1,000ポイントだけ余りましたが、翌年度に繰越できますか？	7. はい。年度終了時点で未消化だったポイントは翌年度へ繰越されます。ただし、繰越は同一ポイント種類かつ2年間までとなります。また、2023年度付与分のポイントより、ポイントの有効期限が3年間となります。
8. 昨年度の夏に利用したフィットネスクラブの利用について、今から申請することができますか？	8. いいえ。付与されたポイントを申請することができるのは、当年度内に発行された領収書に限ります。年度(当年4月～翌年3月)をまたがなければ申請が可能です。
9. 年度末はいつまで申請できますか？	9. 3月15日までです。3月15日までにweb申請と証憑書類(領収書)の画像データがアップロードまたは申請書がカフェポストへ到着していることが条件となりますので、お気をつけください。
10. 1,500ポイント申請しましたが、1,000ポイントのみキャッシュバックされました。どうしてですか？	10. 残ポイント不足や申請内容に補助対象外のものがある場合、申請ポイントが調整されます。申請履歴をご確認ください。
11. 誤って残ポイント以上の申請をしてしまいました。どうなりますか？	11. web申請の場合入力時点でエラーとなります。残ポイントを確認の上、再度ご申請ください。紙申請の場合当社にて利用ポイント内で調整します。

ご利用にあたって

Question

Answer

12. 必ず領収書でなければならないのですか？例えば、クレジットカード控えてキャッシュバックの申請はできないのですか？	12. 原則領収書が必要となります。領収書の発行が難しい場合、各メニューページ詳細をご確認ください。
13. 領収書の但書きには記載が必要ですか？	13. ご利用になったメニューがカフェテリアプランメニューに該当し、ポイント使用が可能かどうかを判断するために、必ず使用内容が分かる但書きを記載してもらってください。但書きが不明確な場合、ポイントの使用が認められません。(使用明細のある領収書は可)
14. 一回の申請でフィットネスや自己啓発を利用した領収書をまとめて添付し一緒に申請できますか？	14. できません。申請するメニューが異なる場合は、別々で申請してください。※ただし、同一メニューを申請する場合は、証憑書類の画像データを複数アップロードし申請することが可能です。
15. 口座振込みをした際、領収書が発行されませんでした。証明書類として何を添付すればいいのですか？	15. 払込受領書もしくは、銀行振込明細書(ATM明細含む)での申請を可とします。※各メニューページをご確認ください。
16. サービスを利用した際の領収書の有効期間および申請対象期間を教えてください。	16. 領収書発行日有効期間:3月16日～翌3月15日 申請対象期間:4月1日～翌3月15日 上記期間のみの領収書が年度内で有効となります。(発行日が3月16日～3月31日の領収書は、4月1日以降ご申請いただけます。) 尚、Web申請画面では、上記期間(3月16日～31日付)の領収書は【4月1日】付で入力し、提出する領収書原本は支払日の日付のままで申請を行ってください。

ポイント取扱いについて

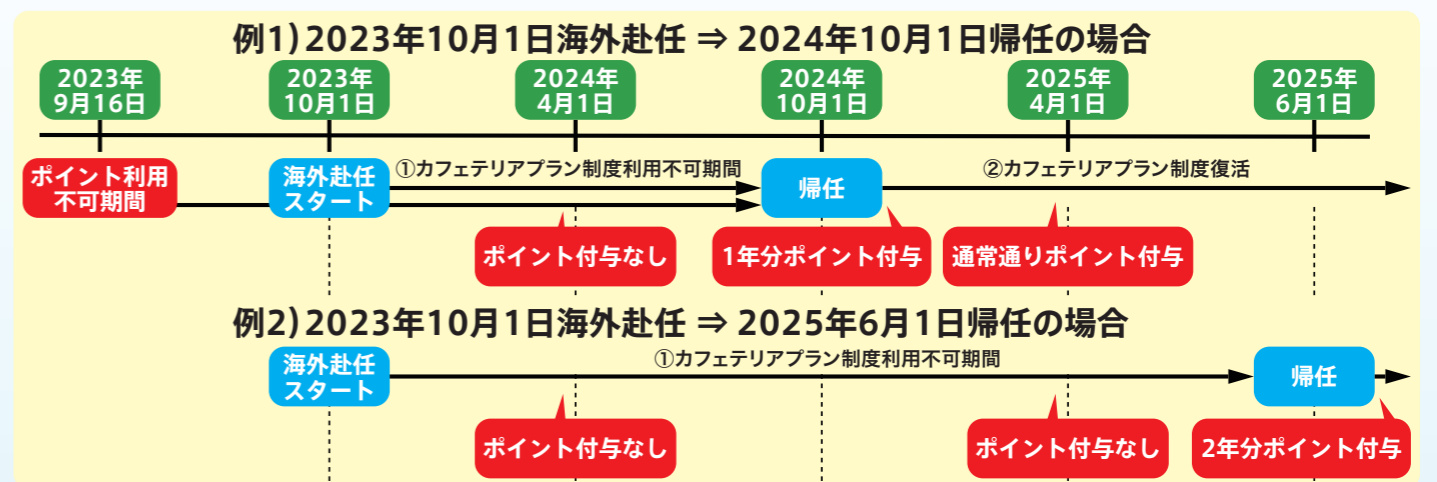
Question

Answer

17. 休職の場合でもメニューの利用はできますか？	17. 休職期間中であっても、ポイントのご利用が可能です。
18. 海外赴任の場合でもメニューの利用はできますか？	18. 赴任中の利用及びポイント申請はできませんが、帰任時に経過年数に応じたポイント付与がございます。
19. 退職の際、付与されたポイントの処理はどうなりますか？	19. 退職月前月末までポイントの利用・申請が可能です。
20. 繰越ポイントの消化順位について教えてください。	20. 消化順位はP.9 消化順位表をご参照下さい。

海外赴任時、帰任時のポイントの取り扱い

海外赴任者は赴任期間中は制度を利用いただけませんが、帰任時に赴任期間中付与される予定だった分のポイントを一括で臨時付与いたします。(通常4月1日にポイント付与されますが、海外赴任中の場合、その分の付与が帰任時に延期されます。)



ベネフィット・ステーションをはじめよう!

対象者

● カフェテリアプラン対象者及び、パート、海外勤務者

会員のみなさまの毎日を便利に、豊かにする、福利厚生サービス

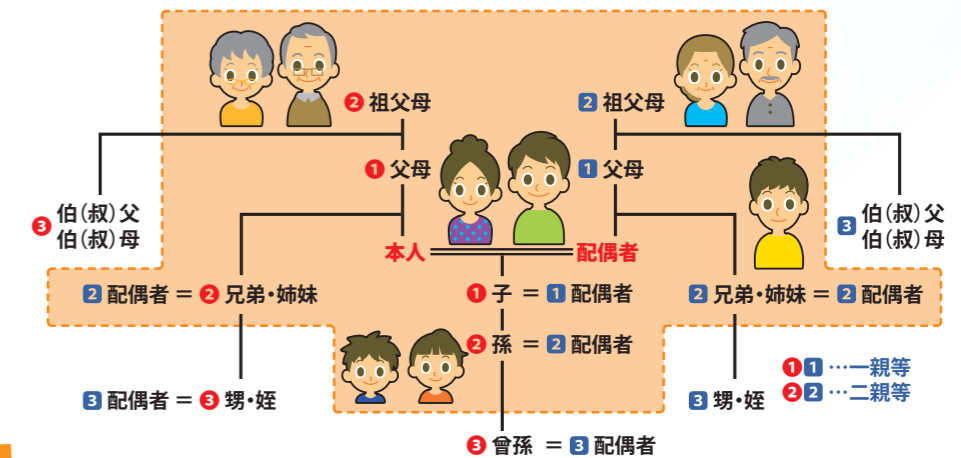
ベネフィット・ステーションとは

会員のみなさまとその家族を応援する福利厚生サービスです。オフタイムを楽しく過ごすためのレジャー・旅行・グルメ・ショッピングや、日々の生活でいざというときに役立つ育児・健康・介護・自己啓発まで、幅広いカテゴリで、**140万件**以上の便利で快適なサービスを取り揃えています。

ベネフィット・ステーションのご利用範囲

会員様ご本人と配偶者様をはじめ、それぞれの**二親等以内のご親族**(ご両親・お子様など)がサービスの会員特典を受けられます。

ベネフィット・ステーションは家族全員で使えるから、割引も使えば使うほどお得に!



2.ベネフィット・ステーションについて

ログインしてみよう!

下記URLにアクセス後、会員右上の「ログイン」ボタンをクリック

▼会員専用サイトURL

<https://bs.benefit-one.inc/>

▼会員専用サイト二次元コード



STEP 1

ユーザIDとパスワードを入力し、ログインして下さい。

※ベネアカウントの作成は、P.4をご参照下さい。

家族で夏休みや年末年始の旅行の計画に!

✈️ 宿泊

ヒルトン東京ベイ
東京ディズニーリゾート*周辺の宿

<料金一例> 2~6名1室 1泊朝食
ホワイトA会員 7,700円~23,100円

ザパークフロント ホテル アットユニバーサル・スタジオ・ジャパン
関西テーマパーク周辺の宿

<料金一例> 2~4名1室 1泊朝食
ホワイトA会員 4,500円~39,000円

ラグナガーデンホテル
ビーチへのアクセス抜群の宿

<料金一例> 1~4名1室 1泊朝食
ホワイトA会員 4,400円~25,100円

Bene Rakuten Travel プランはさらにお得に

ご旅行代金の**5%ベネポ**還元

施設一例 No.450646

ご旅行代金(13,000円×2名)の場合

ご旅行代金の**5%分ベネポ**還元
1300ベネポ

ホテル日航ハウステンボス
朝食付・2名利用時
13,000円/人

+ お支払金額の1%の楽天スーパーポイント

他にもお得に泊まれる施設・サービスがいっぱい!

Rakuten Travel 休.com OZmall

Expedia Booking.com HotelsCombined

子育て・介護をしながら働く方へ!

👶 育児

すくすくえいど

ベビーシッター・病児シッターサービス、認可外保育施設、民間の学童保育施設を利用する場合に、一部補助金が受けられる制度です。

No.10640398

月々最大
9,000円の補助

保育施設など 利用1時間
300円の補助

すくすくmonthly

認可外保育施設の月極保育サービスをご利用された場合に、一部補助金が受けられる制度です。

※自治体の認定・認証施設、その他の認可外保育施設(インターナショナルスクールなど)も含む。

No.10642245

ご利用対象者

- 本倶楽部にご登録済の0歳~満3歳と なった3月31日までのお子様。
- 「すくすく倶楽部」にご登録済みの方

月額最大
10,000円の補助

ペアーズの家事代行補助制度

No.10650516 No.10650636 No.10640501

①スポット利用 (※1) 毎回**1,000円の補助**

(※1) 家事代行スポット.....No.10650516
ハウスクリーニングスポット.....No.10650636
キッズ&ベビーシッタースポット.....No.10640501
※通常特典との併用可能

②初回お試しプラン(3時間)
通常**12,000円(税抜)**→
トライアルで**9,000円(税抜)**
更に**2,000円の補助**
※別途消費税・スタッフ交通費900円



👴 介護 No.10640263

住宅介護サービス

介護保険支給限度額を超えた分に対して

最大**50,000円/月**
の補助が受けられます!

ご申請の際は、必ず会員専用サイトの介護補助金サービスの利用規約をご確認ください。

介護用品購入

「介護用品補助」は、以下の3メニューから購入したものが対象で、一度の申請につき

5,000円分
の補助が受けられます!

ご申請の際は、必ず会員専用サイトの介護補助金サービスの利用規約をご確認ください。

こんなサービスで使えます



- No.10640022 フランスベッド ホームケア全科オンライン
- No.10642525 エリエールオンラインショップ
- No.10640395 まごころサポート



記載のサービス内容は、2023年3月時点のものです。サービス内容は、提携事業者との提携条件の変更等により変更、追加、または終了することがあります。

健康な体を保つために!

🏃 スポーツ

コナミスポーツクラブ
No.10625152 約460店舗

KONAMI SPORTS CLUB

880円~2,860円/回ほか

セントラルスポーツ
No.10625301 約300店舗

CENTRAL SPORTS

550円~2,200円/回ほか

スポーツクラブルネサンス
No.10625306 約99店舗

RENAISSANCE

1,650円/回ほか
※月会費、利用料、事務手数料は2021年7月に価格改定(値上げ)となります。

ティップネス
No.10620032 約58店舗

TIPNESS TIP.X TOKYO

1,500円/回ほか

スポーツクラブNAS
No.10625303 約58店舗

SPORTS CLUB NAS DaiwaHouse Group

1,210円/回ほか

ゴールドジム
No.10625404 約90店舗

GOLDS GYM

1,280円/回ほか

🌿 リラク

でもみんグループ
No.10660132

でもみん

利用チケット
1,100円⇒**880円**

東京お台場 大江戸温泉物語
No.10660068

東京お台場 大江戸温泉物語

入館券
最大3,098円⇒**1,900円**

極楽湯(直営店)
No.10660809

極楽湯

入館料より**10%OFF**

自己啓発やスキルアップに!

📖 学ぶ

語学、資格はもちろんお稽古ごと

無料のフリーeラーニング 空いた時間に手軽に学べ、すべての講座が受講料無料! ※講座情報は2023年3月時点の情報です。最新情報は会員専用サイトをご覧ください

(講座一例)

ネットラーニング提供 No.10630653	BISCUE提供 No.10631119	レビックグローバル提供 No.10631513	デンミニッツ提供 No.10631703
officeシリーズ ・操作で学ぶ! Excel ・操作で学ぶ! PowerPointなど	資格試験対策 ・FP2級・3級対策 ・宅建試験対策	ビジネススキル・ビジネスマインド ・会社の成り立ち ・財務3表とその関係 ・ビジネス文章の約束事 など	毎月40タイトルの 配信講義プログラム無料配信
行動基準シリーズ ・個人情報保護の最新対策 ・情報セキュリティの継続学習 など	語学・国際化 ・TOEIC _® 対策(500~900点) ・初級ビジネス英語 ・会議の英語 ・英文メールの書き方 ・中国語で学ぶ 日本のビジネスマナー など	ロジカルシンキング・チームマネジメント ・ロジックツリーとは ・ビジネスでの論理展開	

更に500冊以上の電子書籍も無料で閲覧可能

約700講座以上の豊かなバリエーション! 全講座受講料無料!

Gaba
No.10637061

gaba

Gabaマンツーマン委員会
(特典一例) 入学金 32,400円⇒**無料**(※)

ユーキャン
No.10630648

生涯学習のユーキャン

ユーキャン 資格通信教育講座
(特典一例) 受講料⇒
15%分のベネポ プレゼント

タブレットで学ぶ通信教育「スマイルゼミ」
(幼児・小学生・中学生)
No.10642596

スマイルゼミ

Web申込で新規ご入会で
3000ベネポ プレゼント

記載のサービス内容は、2023年3月時点のものです。サービス内容は、提携事業者との提携条件の変更等により変更、追加、または終了することがあります。

その他おすすめサービス

デスクサービス

あなたのお悩みに、専門家が無料でお応えします

くわしい内容は会員専用サイトから検索!

10650422 検索 **生活電話相談**

■特典一例

相談料無料

子供相談
デスク

悩み事相談
デスク

介護支援情報
サービス

0120-101-556

受付時間/月～金10:00～21:00
(土・日・祝日・年末年始を除く)
サービス提供企業: (株) セーフティネット

冠婚葬祭マナー

パソコン・デジタル家電

ボランティア情報

税務相談

ビジネスマナー情報

暮らしのトラブル

ファイナンシャル相談

0120-101-653

受付時間/月～金10:00～21:00
(土・日・祝日・年末年始を除く)
サービス提供企業: (株) セーフティネット

オンラインセミナー

幅広いカテゴリーのセミナー・イベントを無料で開催!



ここが
おすすめ!

健康

育児

介護

メイク

婚活

1

自由な場所で

PC・スマートフォン・タブレット等
で自宅・通勤中・屋外でも自由
な場所からご参加いただけます。

2

LIVEは双方向

LIVEセミナーは質疑応答でその
場でお悩み解決。会員さま同士で
会話ができるイベント企画も!

3

見逃し配信は
自由な時間で

見逃し配信は一定期間視聴可能! 自由
な時間と場所でご視聴いただけます。

ベネポについて

貯める! 使う! 交換する!

ベネポ 活用術

ベネポとは、ベネフィット・ステーション会員
限定のポイントのことです。該当マークのある
メニューをご利用いただくことで、**ポイントを
貯めたり使ったり**することができます。

ベネポを
貯める

ベネポマークがあるサービスを使うと
ポイントが貯まります

ベネポ貯マークがあるメニューのご利用で、原則として
自己負担額(税込)にベネポ付与率を掛けたポイントが自動的に貯まります。

ベネポを
使う

ベネポマークがあるサービスに対して

100ポイント=100円から使えます

貯まったベネポは、「1ポイント=1円」で、100ポイント以上から100ポイント
単位で利用することができます。

メニューにより利用条件が異なる場合がございます。詳しくは会員専用サイトの各メニュー内容をご確認ください。

■ポイントが貯まる

Rakuten YAHOO! JAPAN BOOK・OFF Online

ビックカメラ.com ウイルスバスタークラウド

TSUTAYA オンラインショップ キタムラ 7net shopping

cecile Oisix dinos nissen DELL DHC Aqua Clara

■人気ポイントと交換(一例)

No.10653994 No.10652940 No.10655046 No.10656653 No.10654912 No.10655666
nanaco R POINT LINEポイント .money カテエネ ITERON

Beneオリジナル Bene Rakuten Travel

KA DA DA AEON CINEMA TOHO CINEMAS

宿泊や利用方法が
デジタルクーポンの
映画やリラクゼー
ションに使えます!

記載のサービス内容は、2023年3月時点のものです。サービス内容は、提携事業者との提携条件の変更等により変更、追加、または終了することがあります。

ベネフィット・ステーション ご利用方法 (デジタルチケット)

①スマートフォンサイトトップページ右上のハンバーガーメニューの「マイクーポン」、または下部のメニューより「マイクーポン」をタップ



※マイページからも「マイクーポン」に遷移することができます。



②マイクーポンページの「デジタルチケット/デジタルクーポン」タブより利用したいデジタルチケットをタップ。



③詳細ページで「選択したクーポンを利用する」をタップ。デジタルチケットの画面を現地スタッフに提示しご利用ください。



記載のサービス内容は、2023年3月時点のものです。サービス内容は、提携事業者との提携条件の変更等により変更、追加、または終了することがあります。

ベネフィット・ステーション ご利用方法

(デジタルクーポンコード)

ベネフィット・ステーション ご利用方法

(会員証クーポン)

スマートフォン

①スマートフォンサイト
トップページ右上の
ハンバーガーメニューの
「マイクーポン」/
または下部のメニュー
より「マイクーポン」を
タップ。



※マイページからも
「マイクーポン」に
遷移することが
できます。

②マイクーポン
ページの
「デジタルチケット/
デジタルクーポン」
タブより利用したい
デジタルクーポンを
タップ。



③クーポン詳細ページで
「選択したクーポン
を利用する」を
クリックして
クーポンを表示。
「お申し込みはこちら」
からお申し込み
ください。



PC

① PCサイトトップページ上部の「マイページ」をクリック。

※マイページからも「マイクーポン」に遷移することができます。



②マイクーポンページの「デジタルチケット/デジタルクーポン」タブより利用したいデジタルクーポンをクリック。



③クーポン詳細ページで「選択したクーポンを利用する」をクリックしてクーポンを表示。「お申し込みはこちら」からお申し込みください。



スマートフォン

①スマートフォンサイト
トップページ右上の
ハンバーガーメニューの
「マイクーポン」、
または下部のメニュー
より「マイクーポン」を
タップ



1 マイページからも
「マイクーポン」に
遷移することが
できます。

②マイクーポン
ページの
「会員証クーポン」
タブより
利用したい
会員証クーポンを
タップ。



③会員証クーポンの
画面を
現地スタッフに
提示の上、
ご利用ください。



PC

① PCサイトトップページ上部の「マイページ」をクリック

1 マイページからも「マイクーポン」に遷移することができます。



②マイクーポンページの「会員証クーポン」タブより利用したい会員証クーポンをクリック。



③クーポン詳細ページで「印刷する」をクリックし
プリントアウトしたクーポンを現地にお持ちの上、ご利用ください。



お申込

カフェテリアプランポイント申請・
ベネフィット・ステーションのサービス申込は

ベネフィット・ステーション ホームページ

<https://bs.benefit-one.inc/>



お問い合わせ

ポイント申請方法・申請履歴照会・
残ポイント照会のお問い合わせは

ベネフィット・ワン カフェデスク

受付時間 10:00 ~ 18:00

※年中無休(年末年始は除く)

フリーコールTEL: **0800-9192-002**

ベネフィット・ステーションのサービスの
利用予約、各種サービスのお問い合わせは

ベネフィット・ワン
カスタマーセンター

受付時間 10:00 ~ 18:00

※年中無休(年末年始は除く)

フリーコールTEL: **0800-9192-919**

音声ガイダンスに従ってプッシュホンを押して進んでいただきますと、担当オペレーターにおつなぎ致します。

本誌に記載の内容は2023年3月時点の情報です。